



## Rapid Response Fund Grant Opportunity

Fall 2024

Versión en español abajo

To apply, visit [GLM](#) and enter code ORVPRR242, following instructions below.

The [Ohio River Valley Participatory Fund](#) supports groups serving northern Appalachian communities that have been adversely impacted by the fossil fuel industry. Current grant offerings are focused on small to medium-sized groups working in eastern Ohio, Pennsylvania, or West Virginia. This intermediary fund is housed at the [Community Foundation for the Alleghenies](#) and guided by a Steering Committee of nonprofit leaders.

The Fund has a small reserve of funds to provide rapid support to organizations serving impacted communities in eastern Ohio, Pennsylvania, or West Virginia facing an urgent need or critical and unexpected opportunity.

Rapid response funds are limited and not intended to support ongoing programmatic work or capacity-building. Please consider the Fund's General Operating Support grant opportunities for those requests.

### Who is eligible to apply?

Small to medium-sized nonprofits doing relevant work in eastern Ohio, Pennsylvania, or West Virginia may apply for a rapid response grant. Organizations wishing to apply *must*:

- Be registered as a 501(c)3 nonprofit organization, be a fiscally sponsored project of a 501(c)3 nonprofit organization, or be a federally or state-recognized tribal organization.
- Be supporting communities in eastern Ohio, Pennsylvania, or West Virginia that are affected by fossil fuel use and development. (Preference will be given to applicants *based* in Ohio, Pennsylvania, or West Virginia.)
- Have an annual budget that is approximately \$1 million or less.
- Have a commitment to racial justice and equity.

The Fund does *not* currently support:

- Grants to individuals;
- Endowment funds or capital campaigns;
- Profit-making organizations;
- Governmental agencies or organizations;
- 501(c)4 organizations; or
- Academic institutions.



**What type of work is eligible for support?**

Rapid response funds may be requested for needs including (but not limited to) legal assistance, technical or scientific expert services, or community response to an environmental contamination event. Priority will be given to timely efforts to prevent or help ameliorate imminent, adverse community impacts from the fossil fuel industry. Rapid response grants will generally not be considered for direct services work such as housing access, food banks, or home, medical, and nursing care.

**What are the grant ranges?**

The Fund is accepting requests for rapid response grants of between \$10,000 to \$15,000.

**What are the Application Process and Deadlines?**

Applications for the Fund must be submitted through the Community Foundation for the Alleghenies' online application platform. The application questions are included below.

To apply, visit [GLM](#). If you do not already have a user account, please create one. Then sign in and enter access code ORVPRR242 to apply for an Ohio River Valley Participatory Fund rapid response grant. (Do not enter any extra spaces when entering the access code.) The application must be submitted by a 501 c (3) organization, either for its own work or on behalf of a fiscally sponsored group.

The Fund accepts applications for Rapid Response Grants on a rolling basis, or until the rapid response fund is depleted. Once a completed application is received, the Fund will endeavor to provide a response within two weeks.

**Questions?**

If you have general questions about the Fund, about your organization's eligibility, or if you need accommodations in order to apply, please contact [orvpf@cfalleghenies.org](mailto:orvpf@cfalleghenies.org). If you need technical assistance with the grant application system, please contact [ewood@cfalleghenies.org](mailto:ewood@cfalleghenies.org).

# Ohio River Valley Participatory Fund Rapid Response Grant Application - Round 2

---

*Community Foundation for the Alleghenies*

## *Organization and Leadership Information*

---

Please fill out the organization and leadership information in the first section below for the 501(c)(3) organization that would receive the funds, either for its own work or as the fiscal sponsor for another group or project.

### **Executive Director's Full Legal Name\***

*Character Limit: 250*

### **Executive Director Email Address\***

*Character Limit: 250*

### **Rapid Response Contact\***

Please provide the name and contact information (email and phone number) of the person at your organization who could provide additional information about this urgent request.

*Character Limit: 1000*

## *IRS Determination Letter*

---

### **What is the IRS status of your organization?\***

Applicants must have a Federal Tax ID Number AND a 501(c)(3) status or be a governmental body or a church. Please note that 501(c)(3) nonprofit status is NOT the same as Department of Revenue tax-exempt status.

#### **Choices**

We are not an eligible tax-exempt organization, but we have an eligible fiscal sponsor.

We are designated as a 501c3 organization.

We are designated as an exempt church/religious organization.

We are designated as a governmental entity.

Other

### **If you selected "Other" above, please describe your current IRS status.**

*Character Limit: 1000*

**Please attach a copy of the organization's or fiscal sponsor's current IRS determination letter.\***

Governmental Entities should submit their Governmental Information Letter or Federal Taxpayer ID Number.

*File Size Limit: 10 MB*

## *Purpose of Funds Sought*

---

Please fill out the following for the organization or group whose work would be supported by this request (not for the fiscal sponsor, if applicable).

**Project or Organization (if general support) Name\***

*Character Limit: 100*

**What is the mission of your organization or group?\***

*Character Limit: 500*

**Grant Amount Requested\***

The fund is currently accepting requests for rapid response grants of between \$10,000 to \$15,000.

*Character Limit: 20*

**Total Project Cost\***

*Character Limit: 20*

**What is your current annual operating budget amount?\***

*Character Limit: 20*

**Project Budget\***

Please upload a budget for your project (or for the organization, if this is a general support request).

You may download this Budget Template and use it to detail your project budget including anticipated expenses and revenue sources for this project. Please note that you are not required to use this template. [\(See budget template below.\)](#)

*File Size Limit: 20 MB*

**What is the work that would be supported by these funds?\***

Please describe how the award will be spent (identifying the problems or needs you are addressing, and explaining what you plan to do), as well as why this is an urgent, time-critical request.

*Character Limit: 1000*

## What geographies would be served?\*

Please check all that apply.

### Choices

Ohio  
Pennsylvania  
West Virginia  
Regional: Ohio River Valley  
Regional: Other  
National  
Tribal nations and/or indigenous lands  
Other

## Please identify any more specific geographic areas or communities this work would serve

If this work is not community-focused, note "N.A." (not applicable).

*Character Limit: 500*

## Which populations would be served?\*

Please describe the target population(s) to be served by this work, particularly any impacted or marginalizes populations such as people with adverse health impacts from pollution/fossil fuel/petrochemical/industry activity; Black people, Indigenous people, and/or people of color; low and no-income people; or systemically under-funded communities such as people of color, rural, low-income people. If the work is not population-targeted, note "N.A." (not applicable).

*Character Limit: 1000*

## Commitment to Racial Justice and Equity\*

Please explain how your organization and/or this project addresses racial justice and equity.

*Character Limit: 1000*

## Implementation Personnel\*

Please list key staff members and/or volunteers, including a URL linking to the relevant staff list if you have one.

*Character Limit: 1000*

## Partners and Funders\*

Please list other partners and/or funding already committed for the project (or provide a URL linking to this information) if relevant. If there are none, please note "N.A." (not applicable).

*Character Limit: 1000*

## May we share this proposal with other funders who might be interested in your work?\*

### Choices

Yes  
No

## *Supplemental Information*

---

### **Additional Information**

If there is any additional information that you wish to add to your application, please attach it here.

*File Size Limit: 15 MB*

## *Certifications and Disclosures*

---

### **Certification of Accuracy\***

By submitting this application, I hereby certify that all information submitted on this application is true and accurate to the best of my knowledge. \*

#### **Choices**

Yes, I certify that all information is true and accurate.

### **Anti-Terrorism Financing Guidelines\***

By submitting this application, I certify that this organization does not directly or indirectly engage in or support any terrorist activity. Neither the organization nor any of its officers or directors are included on lists of terrorists or terrorist organizations compiled by the United States government or any other body including but not limited to (i) the U.S. Treasury Department's Specially Designated Nationals List (ii) the U.S. State Department's Terrorist Exclusion List (iii) the United Nations List Pursuant to Security Council Resolution 1390 (2002) and Paragraphs 4(B) of Resolution 1267 (1999) and 8(C) of Resolution 1333 (2000) and (iv) the European Union List Implementing Article 2(3) of Regulation (EC) No 2580/2001 on Specific Restrictive measures Directed Against Certain Persons and Entities with a View to Combating Terrorism. The organization does not distribute funds to benefit any individual or organization that is engaged in or supportive of terrorism.

#### **Choices**

Yes, I certify that all information is true and accurate.

### **Discrimination Disclosure\***

Does your organization discriminate on the basis of ethnicity, race, color, creed, religion, gender, national origin, age, disability, marital status, sexual orientation, gender expression, or veteran status?

#### **Choices**

Yes  
No

**NOTE: The fund will make every effort to respond to your request within two weeks of the submitted application.**

**Sample Budget Template for Community Foundation for the Alleghenies Grant Applications**

Please enter your organization and project name here, and your budget data below. Blue total lines will auto-calculate. Please save your budget document as your organization and program name and upload it to your online application when you are finished.

Expenses (Uses)	Amount to be Paid by Other Sources	Amount to be Paid by CFA Grant
<b>TOTAL</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>
Revenue (Sources)	Committed Funding	Pending Funding
This CFA Grant Request		
Local Government		
State Government		
Federal Government		
Individual Donations		
(Your Organization) Budget		
Fundraising		
Business Sponsorships		
In-Kind Support		
Other (specify)		
<b>TOTAL</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ -</b>





## Oportunidad de subvención del Fondo de Respuesta Rápida Otoño 2024

Para solicitar la subvención, visite [GLM](#) e introduzca el código ORVPRR242, siguiendo las instrucciones que se indican a continuación.

El [Ohio River Valley Participatory Fund](#) (Fondo Participativo del Valle del Río Ohio) respalda a grupos que sirven a las comunidades de los Apalaches norteros que se han visto perjudicadas por la industria de los combustibles fósiles. Este fondo intermediario tiene su sede en la [Community Foundation for the Alleghenies](#) y está dirigida por un Comité Directivo de líderes de organizaciones sin fines de lucro.

El Fondo dispone de una pequeña reserva de fondos para proporcionar ayuda rápida a organizaciones que atienden a comunidades afectadas del este de Ohio, Pensilvania y Virginia Oeste que se enfrentan a una necesidad urgente o a una oportunidad crítica e inesperada.

Los fondos de respuesta rápida son limitados y no están diseñados para apoyar el trabajo programático continuado o el desarrollo de capacidades. Por favor, considere las oportunidades de subvención para Apoyo Operativo General del Fondo para esas solicitudes.

### ¿Quién puede presentar una solicitud?

Las pequeñas y medianas organizaciones sin fines de lucro que realicen actividades relevantes en el este de Ohio, Pensilvania y Virginia Oeste pueden solicitar una subvención de respuesta rápida. Las organizaciones que deseen solicitarla *deben*:

- Estar registrada como organización sin fines de lucro 501(c)3, ser un proyecto patrocinado fiscalmente por una organización sin fines de lucro 501(c)3 o ser una organización tribal reconocida a nivel federal o estatal;
- Apoyar a las comunidades del este de Ohio, Pensilvania y/o Virginia Oeste que se ven afectadas por el uso y desarrollo de combustibles fósiles. (Se dará preferencia a los solicitantes con sede en Ohio, Pensilvania y Virginia Oeste).
- Tener un presupuesto anual de aproximadamente 1 millón de dólares o menos.
- Comprometerse a actuar por la justicia y la equidad raciales.

Actualmente, el Fondo *no* presta ayudas para:

- Subvenciones a individuos;
- Fondos de dotación o campañas de capital;
- Organizaciones con ánimo de lucro;
- Agencias u organizaciones gubernamentales;
- organizaciones 501(c)4; o
- Instituciones académicas.



### **¿Qué tipo de proyectos son subvencionables?**

Pueden solicitarse fondos de respuesta rápida para necesidades que incluyen (pero no se limiten a) asistencia legal, servicios de expertos técnicos o científicos, o respuesta de la comunidad a un suceso de contaminación medioambiental. Se dará prioridad a los esfuerzos inmediatos para prevenir o ayudar a mejorar los efectos adversos inminentes de la industria de los combustibles fósiles en la comunidad. Por lo general, las subvenciones de respuesta rápida no se tendrán en cuenta para trabajos de servicios directos, como el acceso a la vivienda, los bancos de alimentos o la atención domiciliaria, médica y de enfermería.

### **¿Cuáles son los rangos de la subvención?**

El Fondo acepta solicitudes de subvenciones de respuesta rápida de entre 10.000 y 15.000 dólares.

### **¿Cuál es el proceso de solicitud y los plazos?**

Las solicitudes para el Fondo deben presentarse a través de la plataforma de solicitud en línea de la Community Foundation for the Alleghenies. A continuación se incluyen las preguntas de la solicitud.

Para presentar una solicitud, visite [GLM](#). Si aún no tiene una cuenta de usuario, cree una. A continuación, inicie sesión e introduzca el código de acceso ORVPRR242 para solicitar una subvención para apoyo general del Ohio River Valley Participatory Fund. (No incluya espacios adicionales al introducir el código ORVPRR242.) La solicitud debe ser presentada por una organización 501 c (3), ya sea para su propio trabajo o en nombre de un grupo patrocinado fiscalmente.

El Fondo acepta solicitudes de subvenciones de respuesta rápida de forma continua, o hasta que se agote el fondo de respuesta rápida. Una vez recibida la solicitud cumplimentada, el Fondo se esforzará por dar una respuesta en el plazo de dos semanas.

### **¿Dudas?**

Si tiene preguntas generales sobre el Fondo, sobre la admisibilidad de su organización o si necesita adaptaciones para presentar su solicitud, póngase en contacto con [orvpf@cfalleghenies.org](mailto:orvpf@cfalleghenies.org).

Si necesita asistencia técnica con el sistema de solicitud de subvenciones, póngase en contacto con [ewood@cfalleghenies.org](mailto:ewood@cfalleghenies.org).

Modelo de solicitud de subvención de respuesta rápida (debe presentarse en línea):

# Fondo para la participación en el valle del río Ohio

*Community Foundation for the Alleghenies*

## *Información sobre organización y liderazgo*

Por favor, rellene la información sobre la organización y sus directores en la primera sección de abajo para la organización 501 c 3 que recibiría los fondos, ya sea para su propio trabajo o como patrocinador fiscal de otro grupo o proyecto.

### **Nombre legal completo del Director Ejecutivo\***

*Límite de caracteres: 250*

### **Dirección de correo electrónico del Director Ejecutivo\***

*Límite de caracteres: 250*

### **Contacto para la respuesta rápida\***

Por favor, indique el nombre y los datos de contacto (correo electrónico y número de teléfono) de la persona en su organización que pueda proporcionar información adicional sobre esta solicitud urgente.

*Límite de caracteres: 1000*

## *Carta de determinación del IRS*

### **¿Cuál es el estatus de su organización con respecto al IRS?\***

Los solicitantes deben tener un número de identificación fiscal federal y un estatus 501(c)(3) o ser una organización gubernamental, eclesiástica o religiosa. Tenga en cuenta que el estatus sin fines de lucro 501(c)(3) NO ES lo mismo que la calificación de exención de impuestos del Departamento de Hacienda.

### **Opciones**

No somos una organización exenta de impuestos, pero tenemos un patrocinador fiscal elegible.

Estamos designados como organización 501c3.

Somos una organización eclesiástica o religiosa exenta de impuestos. Somos una entidad gubernamental.

**Si ha seleccionado “Otro”, describa su situación fiscal actual ante el IRS.**

*Límite de caracteres: 1000*

**Por favor, incluya una copia de la carta de determinación del IRS actual de la organización o del patrocinador fiscal.\***

Las entidades gubernamentales deben presentar su carta de información gubernamental o su número federal de identificación fiscal.

*Límite de tamaño de archivo: 10 MB*

## *Objetivo de los Fondos Solicitados*

Por favor, rellene los datos a continuación para la organización o grupo cuyo trabajo sería apoyado por esta solicitud (no para el patrocinador fiscal, si procede).

**Proyecto u organización (en caso de apoyo general) Nombre\***

*Límite de caracteres: 100*

**Cantidad de subvención solicitada\***

*Límite de caracteres: 20*

**Costo total del proyecto\***

*Límite de caracteres: 20*

**¿Cuál es el presupuesto anual de operaciones para su organización?\***

*Límite de caracteres: 20*

**Presupuesto de la organización o del proyecto\***

Por favor, suba un presupuesto para su proyecto (o para la organización, si se trata de una solicitud de apoyo general). Puede descargar esta plantilla de presupuesto (véase el ejemplo a continuación) y utilizarla para detallar el presupuesto de su proyecto, incluidos los gastos previstos y las fuentes de ingresos para este proyecto. Tenga en cuenta que no está obligado a utilizar esta plantilla.

*Límite de tamaño de archivo: 20 MB*

**¿Qué trabajos se financiarán con estos fondos?\***

Describa cómo se invertirá la subvención (identificando los problemas o necesidades que trata de resolver y explicando lo que planea llevar a cabo), así como por qué considera esta solicitud urgente.

*Límite de caracteres: 1000*

## ¿Qué zonas geográficas serían servidas?\*

Por favor, seleccione todo lo que corresponda.

### Opciones

Ohio

Pensilvania

Virginia Oeste

Regional: Valle del río Ohio Regional:

Otros

Nacional

Naciones tribales y/o tierras indígenas Otros

**Indique otras zonas geográficas o comunidades específicas destinatarias de este trabajo.** Si este trabajo no está centrado en una comunidad específica, anote «N.A.» (no aplicable).

*Límite de caracteres: 500*

## ¿Cuáles poblaciones serían las beneficiarias principales?

Por favor, describa la población o poblaciones a quienes va dirigido este trabajo, en particular cualquier población perjudicada o marginada (por ejemplo, personas con problemas de salud debido a la contaminación/combustibles fósiles/productos petroquímicos/actividad industrial; personas negras, indígenas y/o personas de color; personas con ingresos bajos o nulos; o comunidades sistemáticamente subfinanciadas como las personas de color, rurales o con bajos ingresos). Si el trabajo no está dirigido a una determinada población, describa las comunidades para las que busca cambios.

*Límite de caracteres: 1000*

## Compromiso por la justicia y la equidad racial\*

Por favor, explique cómo su organización y/o este proyecto promueven la justicia y la equidad racial.

*Límite de caracteres: 1000*

## Personal encargado de la aplicación\*

Enumere los principales miembros del equipo y/o voluntarios. (Incluya una URL que enlace con su lista de empleados, si la tuviera).

*Límite de caracteres: 1000*

## Socios, y colaboradores\*

Por favor, enumere otros socios y/o financiación ya comprometidos para este proyecto (o proporcione una URL que enlace con esta información) si es pertinente. Si no hay ninguno, indique «N.A.» (no aplicable).

*Límite de caracteres: 1000*

**¿Podemos compartir esta solicitud con otras fuentes de financiación que puedan**

## estar interesadas en su trabajo?

### Opciones

SÍ/NO

## *Información adicional*

### Información adicional

Si desea añadir información adicional a su solicitud, por favor adjúntela aquí.

*Límite de tamaño de archivo: 15 MB*

## *Certificaciones y declaraciones*

### Certificación de fiabilidad\*

Al presentar esta solicitud, certifico que toda la información contenida en la misma es verdadera y exacta a mi leal saber y entender. \*

### Opciones

Sí, certifico que toda la información es verdadera y exacta.

### Normas contra la financiación del terrorismo\*

Al presentar esta solicitud, certifico que esta organización no participa ni apoya directa ni indirectamente ninguna actividad terrorista. State Department's Terrorist Exclusion List (iii) the United Nations List Pursuant to Security Council Resolution 1390 (2002) and Paragraphs 4(B) of Resolution 1267 (1999) and 8(C) of Resolution 1333 (2000) and (iv) the European Union List Implementing Article 2(3) of Regulation (EC) No 2580/2001 on Specific Restrictive measures Directed against Certain Persons and Entities with a View to Combating Terrorism. La organización no distribuye fondos en beneficio de ningún individuo u organización que participe o apoye el terrorismo.

## Modelo de presupuesto para las solicitudes de subvención de la Community Foundation for the Alleghenies

Introduzca aquí el nombre de su organización y proyecto, y a continuación los datos de su presupuesto. Las líneas azules del total se calcularán automáticamente. Guarde el documento presupuestario con el nombre de su organización y programa y súbalo a su solicitud en línea cuando haya terminado.

Gastos (usos)	Cantidad a pagar por otras fuentes	Cantidad a pagar por la subvención CFA
TOTAL	\$ -	\$ -
Ingresos (Fuentes)	Fondos comprometidos	Fondos pendientes
Esta solicitud de subvención CFA		
Gobierno local		
Gobierno Estatal		
Gobierno federal		
Donaciones individuales		
Presupuesto (de su organización)		
Recaudación de Fondos		
Patrocinios empresariales		
Apoyo en especie		
Otros (especifique)		
TOTAL	\$ -	\$ -